

# Virements de fonds internationaux

Guide de référence

APERÇU .....	2
CRÉATION DU PROFIL D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX.....	3
Créer le profil du nouveau bénéficiaire .....	3
APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE .....	9
MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE.....	11
SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE .....	17
ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL .....	19
APERÇU .....	19
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION ....	19
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION ....	19
ÉTAPE 1 : CRÉER LE PAIEMENT .....	20
Sélectionner un bénéficiaire.....	21
Entrer les détails du paiement.....	22
Vérifier le paiement .....	26
Sommaire du paiement.....	28
ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI.....	29
ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI .....	32
CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS). 38	
CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS.....	38
SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ .....	41
CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ.....	44
AIDE SUPPLÉMENTAIRE.....	47

## Avertissement

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Ce guide est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

## APERÇU

Le service Virements de fonds internationaux de la Banque Scotia vous permet d'envoyer des paiements multidevises de faible valeur (jusqu'à hauteur de 50 000 \$) en 10 monnaies différentes dans 20 pays, à partir de votre compte en dollars canadiens.

Les 20 pays destinataires et leur code de monnaie correspondant sont les suivants :

Pays destinataire	Code de monnaie
Allemagne	EUR
Australie	AUD
Autriche	EUR
Belgique	EUR
Chine	CNY
Chypre	EUR
Espagne	EUR
États-Unis	USD
France	EUR
Grèce	EUR
Inde	INR
Irlande	EUR
Italie	EUR
Jamaïque	JMD
Mexique	MXN
Pays-Bas	EUR
Philippines	PHP
Portugal	EUR
République dominicaine	DOP
Royaume-Uni	GBP

### Important :

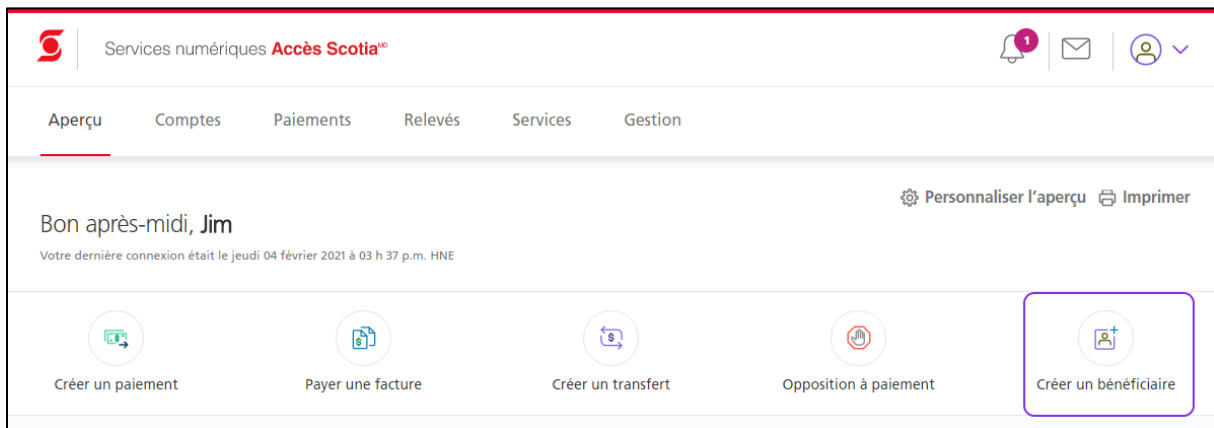
- Les virements de fonds internationaux (VFI) peuvent uniquement être émis à partir d'un compte en **dollars canadiens**.
- Au cours du processus d'établissement du virement, les dollars canadiens devront être convertis dans la monnaie du pays destinataire (dont le code est indiqué dans le tableau ci-dessus). Par exemple, un virement de fonds vers la Chine peut uniquement être converti en CNY (Yuan).
- Le délai requis pour l'envoi d'un virement de fonds international à un bénéficiaire dans un pays destinataire peut varier entre un et cinq jours ouvrables, selon le pays.
- Avant d'envoyer un virement de fonds international, vous devez [créer un profil pour le bénéficiaire](#) afin d'y inclure les renseignements pour ce type de virement.

# CRÉATION DU PROFIL D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX

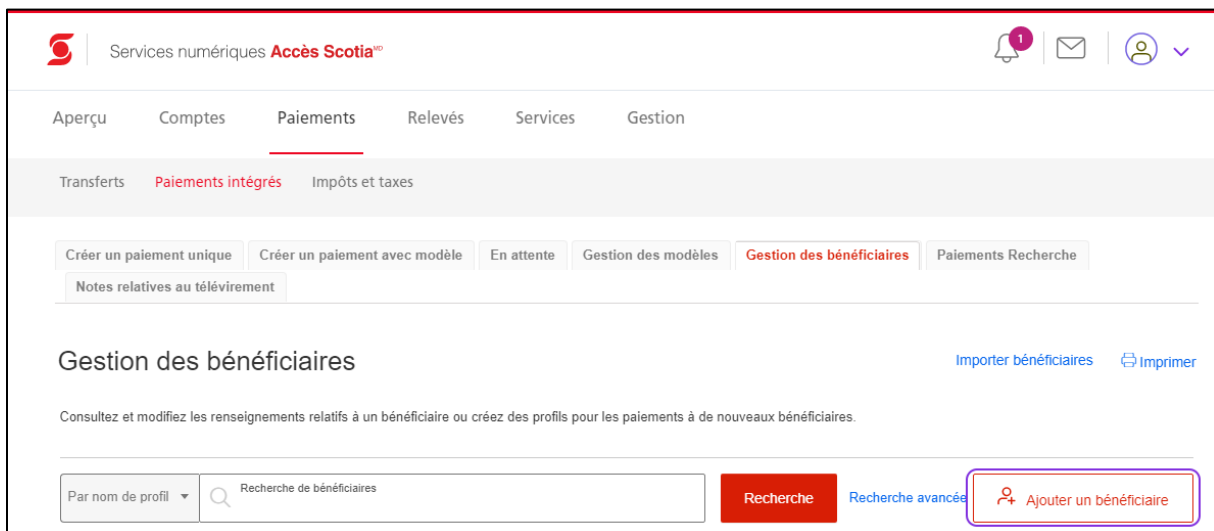
## CRÉER LE PROFIL DU NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE

**Nota :** La présente section décrit les étapes pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire. Vous pouvez aussi ajouter les renseignements du paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant. Reportez-vous à la section [Ajouter les détails du virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant](#) pour connaître la marche à suivre.

Pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Vous pouvez aussi aller à l'écran **Aperçu**, et cliquer sur **Créer un bénéficiaire**.



Cliquez ensuite sur **Ajouter un bénéficiaire**.



## Étape 1 : Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

Précisez si le bénéficiaire est un particulier ou une entreprise et entrez le **Nom de profil du bénéficiaire**.

Gestion des bénéficiaires

Profil du bénéficiaire

1 2 3

Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire Établir un bénéficiaire aux fins des paiements Revoir et terminer le profil

De quel type de bénéficiaire s'agit-il? ?

Entreprise  
 Particulier

Nom de profil de bénéficiaire

Adresse courriel (facultative)

Numéro de téléphone (facultatif)

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.  
 Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Annuler Continuer

Déterminez si tous les groupes de services doivent avoir accès au bénéficiaire.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.  
 Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Annuler Continuer

Si vous sélectionnez **Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil**, le menu déroulant **Groupe de services** s'affichera. Sélectionnez un groupe dans le menu, puis cliquez sur **Continuer**.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.

Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Groupe de services  
Veuillez sélectionner

**ATTENTION :** Pour changer cette assignation de groupe de services, vous devrez supprimer le profil du bénéficiaire, le créer à nouveau, changer l'option de groupe de services puis sauvegarder le nouveau profil.

Annuler
Continuer

## Étape 2 : Établir les paiements au bénéficiaire

Sélectionnez la destination des paiements (p. ex. **États-Unis** ou **International**), selon le pays où se trouve le destinataire. Si vous sélectionnez **International**, le menu déroulant **Sélectionnez le pays** s'affichera pour que vous puissiez y sélectionner le pays destinataire. Sélectionnez ensuite **Virement de fonds international** comme type de paiement.

Profil du bénéficiaire - John Doe

1

Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

2

Établir un bénéficiaire aux fins des paiements

3

Revoir et terminer le profil

Où transmettez-vous les paiements à ce bénéficiaire?

Sélectionnez une destination  
International

Sélectionnez le pays  
Inde

Quel type de paiement utiliserez-vous pour ce bénéficiaire? [Renseignements supplémentaires sur le type de paiement](#)

Choisir le type de paiement  
Virement de fonds international

Des champs additionnels apparaîtront.

**Nota** : Les renseignements bancaires du bénéficiaire que vous devez saisir varieront en fonction du pays destinataire. Le présent guide montre les champs qui s'affichent pour un bénéficiaire aux États-Unis. Des champs spécifiques s'afficheront selon les exigences réglementaires du pays où se trouve la banque du bénéficiaire.

Entrez le **numéro ACH** et le **numéro de compte**, puis sélectionnez le type de compte (**Chèques** ou **Épargne**). Entrez ensuite le **nom du bénéficiaire**.

**Important** : Dans le champ **Numéro ACH**, veuillez à entrer le numéro ABA pour les paiements ACH et **non pas pour les paiements par télévirement**.

Renseignements sur le Virement de fonds international

Numéro ACH  
00000001 ?

Renseignements sur la banque  
BANK ONE  
NEW YORK,NY,NEW YORK, United States  
ACH Number: 00000001

Numéro de compte  
123450001

Type de compte:  Chèques  Épargne

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire  
John Doe

Entrez l'adresse du bénéficiaire, attribuez un **pseudonyme au compte**, puis cliquez sur **Continuer**.

Adresse du bénéficiaire <sup>?</sup>

Veillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays  
États-Unis

Adresse ligne 1  
1 NY Lane

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville  
New York

Province / État  
New York

Code postal  
75342

Veillez attribuer un pseudonyme au compte. <sup>?</sup>

Pseudonyme du compte  
John Doe IMT

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)


### Étape 3 : Vérifier et finaliser le profil


Lorsque vous aurez vérifié et finalisé le profil, un message confirmera l'ajout du nouveau bénéficiaire.


**Nota :** Si votre entreprise exige que la création des nouveaux bénéficiaires soit approuvée, l'état du bénéficiaire affichera **SAISIS**. Pour envoyer un paiement à ce bénéficiaire, un autre utilisateur d'Accès Scotia devra d'abord l'approuver. La marche à suivre se trouve sous la rubrique [Approuver un bénéficiaire](#).


Gestion des bénéficiaires [Imprimer](#)

**Profil du bénéficiaire - Richard Doe**


  
 Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

  
 Établir un bénéficiaire aux fins des paiements



  
**Revoir et terminer le profil**



Vous avez ajouté un nouveau bénéficiaire.



**Richard Doe**

Profil d'entreprise
 -
 -
Groupe de services : non assigné

**Comptes de paiement**

Canada(0)

États-Unis(1)

International(0)

RichardDoeIMT 123450001	Banque : BANK ONE	Type de paiement : Virement de fonds international	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">SAISIS</span>
----------------------------	----------------------	---	---

[Ajouter un compte](#)



## APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour approuver un bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites une recherche et sélectionnez le bénéficiaire que vous souhaitez approuver.

Services numériques **Accès Scotia**

Aperçu Comptes **Paiements** Relevés Services Gestion

Paiements de factures **Paiements intégrés** Impôts et taxes

Créer un paiement unique Créer un paiement avec modèle En attente Gestion des modèles **Gestion des bénéficiaires** Paiements Recherche

Sommaire des fichiers

### Gestion des bénéficiaires

Importer bénéficiaires Imprimer

Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.

Par nom de profil Recherche de bénéficiaires Recherche Recherche avancée Ajouter un bénéficiaire

L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Actions**.

### Profil du bénéficiaire

Retour à Gestion des bénéficiaires Imprimer

Johnny Doe Actions

Profil d'entreprise - Groupe de services : non assigné

#### Comptes de paiement


Canada (0)	États-Unis (1)	International (0)
	<p>JohnnyDoelMT 1234567890</p> <p>Banque : BANK NAME</p> <p>Type de paiement : Virement de fonds international</p> <p>SAISIS Actions</p>	



Ajouter un compte

Sélectionnez **Approuver**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 **Johnny Doe** Actions





Profil d'entreprise |  - |  - | Groupe de services : non assigné

---

**Comptes de paiement**

Canada ( 0 )	États-Unis ( 1 )	International ( 0 )
<p>JohnnyDoelMT 1234567890</p>	<p>Banque : BANK NAME</p>	<p>Type de paiement : Virement de fonds international</p>

SAISIS X Actions


-  Afficher les détails
-  Approuver
-  Supprimer
-  Modifier


▼ Bénéficiaire – Historique des paiements



Un message confirmant l'approbation du bénéficiaire s'affichera. L'état du bénéficiaire n'affichera plus **SAISIS**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 Confirmation: opération réussie  
Terminé! Vous avez approuvé ce compte de paiement.

 **Johnny Doe** Actions

Profil d'entreprise |  - |  - | Groupe de services : non assigné

---

**Comptes de paiement**

Canada ( 0 )	États-Unis ( 1 )	International ( 0 )
<p>JohnnyDoelMT 1234567890</p>	<p>Banque : BANK NAME</p>	<p>Type de paiement : Virement de fonds international</p>

Actions

[Ajouter un compte](#)

## MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour modifier un bénéficiaire, allez à **Paiements** > **Services de paiement** > **Paiements intégrés** > **Ajouter et gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche pour repérer le bénéficiaire afin de modifier ses renseignements.

The screenshot shows the Scotia Access digital services interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotia logo and the text "Services numériques Accès Scotia". To the right of the navigation bar are icons for notifications, email, and a user profile. Below the navigation bar is a menu with options: Aperçu, Comptes, Paiements (highlighted), Relevés, Services, and Gestion. Under the "Paiements" menu, there are sub-options: Paiements de factures, Paiements intégrés (highlighted), and Impôts et taxes. Below this, there is a row of buttons: Créer un paiement unique, Créer un paiement avec modèle, En attente, Gestion des modèles, Gestion des bénéficiaires (highlighted), and Paiements Recherche. Below the buttons is a "Sommaire des fichiers" button. The main heading is "Gestion des bénéficiaires". To the right of the heading are links for "Importer bénéficiaires" and "Imprimer". Below the heading is a sub-heading: "Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires." At the bottom, there is a search bar with a dropdown menu labeled "Par nom de profil", a search input field with the placeholder text "Recherche de bénéficiaires", a red "Recherche" button, a link for "Recherche avancée", and a red button with a plus icon labeled "Ajouter un bénéficiaire".

Cliquez sur le menu **Actions**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

**John Doe** Actions

Profil d'entreprise | - | -

---

**Comptes de paiement**

Canada ( 0 )	États-Unis ( 1 )	International ( 0 )
<p>John Doe IMT 1234567890</p> <p>Banque : BANK NAME</p> <p>Type de paiement : Virement de fonds international</p> <p style="text-align: right;">Actions</p>		
<a href="#">Ajouter un compte</a>		

Sélectionnez **Modifier**.

Comptes de paiement

Canada ( 0 )	États-Unis ( 1 )	International ( 0 )
<p>John Doe IMT 1234567890</p> <p>Banque : BANK NAME</p> <p>Type de paiement : Virement de fonds international</p> <p style="text-align: right;">X Actions</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Afficher les détails</li><li> Supprimer</li><li style="border: 2px solid purple;"> Modifier</li><li> Payer ce compte</li></ul>		

▼ Bénéficiaire – Historique des paiements

Faites les changements nécessaires, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

### Modification du compte de paiement | John Doe IMT

Type de paiement | Virement de fonds international | **PRÊT**

**i** Ce **profil de bénéficiaire** correspond à une **entreprise**. Veillez à ce que tout renseignement ajouté au sujet du bénéficiaire soit en lien avec les produits et services pour entreprise.

**Veillez attribuer un pseudonyme au compte.** ?

Pseudonyme du compte  
John Doe IMT

**Renseignements sur le Virement de fonds international**

Numéro d'acheminement ACH  
000000001 ?

Renseignements sur la banque  
BANK NAME  
NEW YORK,NY,NEW YORK, NY, United States  
ACH routing number: 000000001

Numéro de compte  
1234567890

Type de compte:  Chèques  Épargne

**Renseignements sur le bénéficiaire**

Nom du bénéficiaire  
John Doe

**Adresse du bénéficiaire** ?

Veillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays  
États-Unis

Adresse ligne 1  
1 Line

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville  
New York


Province / État  
New York

Code postal  
12345

Une fois les renseignements du bénéficiaire sauvegardés, le message suivant s'affichera :

## Compte de paiement

[← Retour au profil du bénéficiaire](#)

 Confirmation: Opération réussie  
Et voilà! Vous avez modifié le compte de paiement de ce bénéficiaire.

## AJOUTER LES DÉTAILS DU VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AU PROFIL D'UN BÉNÉFICIAIRE EXISTANT

Pour ajouter les renseignements sur le virement de fonds international (VFI) au profil d'un bénéficiaire existant, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Cherchez le bénéficiaire, puis sélectionnez-le.

Services numériques **Accès Scotia**<sup>SM</sup>

Aperçu Comptes **Paiements** Relevés Services Gestion

Transferts **Paiements intégrés** Impôts et taxes

Créer un paiement unique Créer un paiement avec modèle En attente Gestion des modèles **Gestion des bénéficiaires** Paiements Recherche

Notes relatives au télévirement

### Gestion des bénéficiaires

Importer bénéficiaires Imprimer

Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.

Par nom de profil Recherche de bénéficiaires  
Jane Doe

Recherche Recherche avancée Ajouter un bénéficiaire

1 résultats trouvés

▼ Jane Doe  
Profil d'entreprise

Actions

L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Ajouter un compte**.

### Profil du bénéficiaire

Imprimer

Retour à Gestion des bénéficiaires

Jane Doe

Profil d'entreprise

#### Comptes de paiement

Canada ( 0 ) États-Unis ( 2 ) International ( 0 )

Jane Doe Wire  
123400001

Banque :  
Bank One

Type de paiement :  
Télévirement

Actions


Ajouter un compte



Les étapes pour l'ajout des renseignements de paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant sont les mêmes que celles décrites dans la section [Créer le profil d'un nouveau bénéficiaire](#).

Lorsque vous aurez entré les renseignements de paiement au profil d'un bénéficiaire existant, l'écran du profil du bénéficiaire s'affichera et comportera l'option **Virement de fonds international** comme type de paiement.

### Gestion des bénéficiaires Imprimer

✓ Et voilà! Un nouveau compte de paiement a été ajouté au profil de ce bénéficiaire.

 **Jane Doe**

Profil d'entreprise |  - |  -

#### Comptes de paiement

Canada(0)	États-Unis(3)	International(0)	
<a href="#">Jane Doe Wire</a> 123400001	Banque : Bank One	Type de paiement : Télévirement	<a href="#">PRÊT</a>
<a href="#">Jane Doe IMT</a> 123400001	Banque : Bank One	Type de paiement : Virement de fonds international	<a href="#">PRÊT</a>

[Ajouter un compte](#)



## SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE


Pour supprimer un bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche et sélectionnez le bénéficiaire à supprimer.



The screenshot shows the Scotia Access digital services interface. At the top, there is a navigation bar with the Scotia logo and the text "Services numériques Accès Scotia™". To the right of the logo are icons for notifications, email, and a user profile. Below the navigation bar is a menu with options: "Aperçu", "Comptes", "Paiements", "Relevés", "Services", and "Gestion". The "Paiements" option is selected and underlined. Below the menu is a sub-menu with options: "Paiements de factures", "Paiements intégrés", and "Impôts et taxes". The "Paiements intégrés" option is selected and highlighted in red. Below the sub-menu is a row of buttons: "Créer un paiement unique", "Créer un paiement avec modèle", "En attente", "Gestion des modèles", "Gestion des bénéficiaires", and "Paiements Recherche". The "Gestion des bénéficiaires" button is highlighted in red. Below the buttons is a "Sommaire des fichiers" button. The main content area is titled "Gestion des bénéficiaires" and includes links for "Importer bénéficiaires" and "Imprimer". Below the title is a description: "Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires." At the bottom of the main content area is a search bar with a dropdown menu set to "Par nom de profil", a search input field containing "Recherche de bénéficiaires", a red "Recherche" button, a link for "Recherche avancée", and a red button with a plus icon and the text "Ajouter un bénéficiaire".

Cliquez sur le menu **Actions**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 **John Doe** Actions

Profil d'entreprise |  - |  -


---



**Comptes de paiement**

Canada (0)	États-Unis (1)	International (0)
		<div><p>John Doe IMT 1234567890</p><p>Banque : BANK NAME</p><p>Type de paiement : Virement de fonds international</p><p style="text-align: right;">Actions</p></div>

[Ajouter un compte](#)





Cliquez sur **Supprimer**.

 **John Doe** Actions

Profil d'entreprise |  - |  -

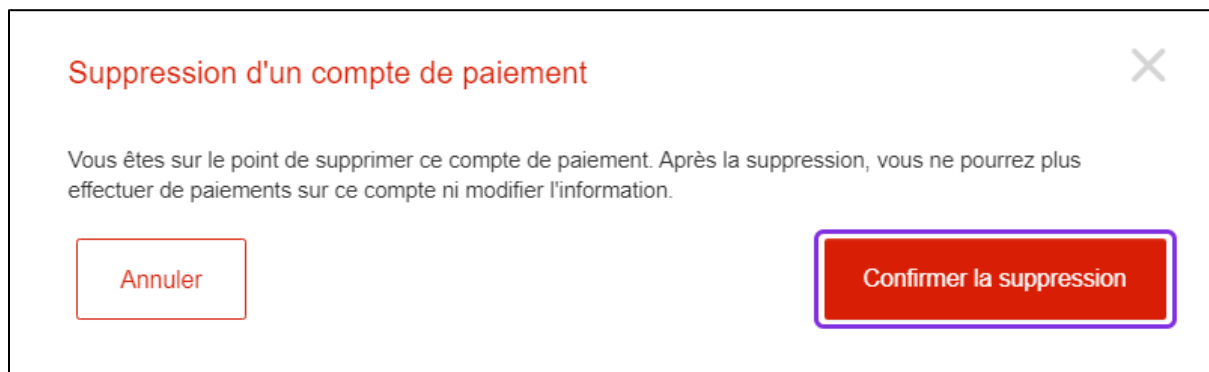
---

**Comptes de paiement**

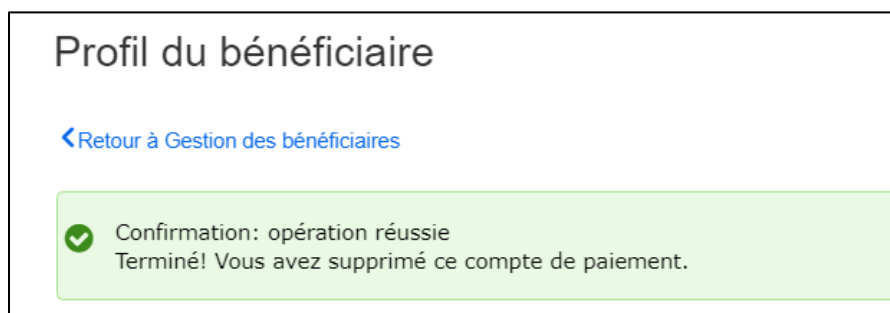
Canada (0)	États-Unis (1)	International (0)
		<div><p>John Doe IMT 1234567890</p><p>Banque : BANK NAME</p><p>Type de paiement : Virement de fonds international</p><p style="text-align: right;">Actions</p><ul style="list-style-type: none"><li> Afficher les détails</li><li> <b>Supprimer</b></li><li> Modifier</li><li> Payer ce compte</li></ul></div>

▼ **Bénéficiaire – Historique des paiements**

Une fenêtre de confirmation s'affichera. Pour supprimer le bénéficiaire, cliquez sur **Confirmer la suppression**.



Le message suivant s'affichera :



## ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL

### APERÇU

Une fois que vous avez créé le profil du bénéficiaire et saisi les renseignements requis pour le paiement, vous pouvez lui envoyer des virements de fonds internationaux.

### PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION

Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI nécessitent une approbation, l'envoi d'un virement comporte trois étapes :

- **Étape 1 :** Créer le paiement
- **Étape 2 :** Approuver le paiement
- **Étape 3 :** Soumettre le paiement

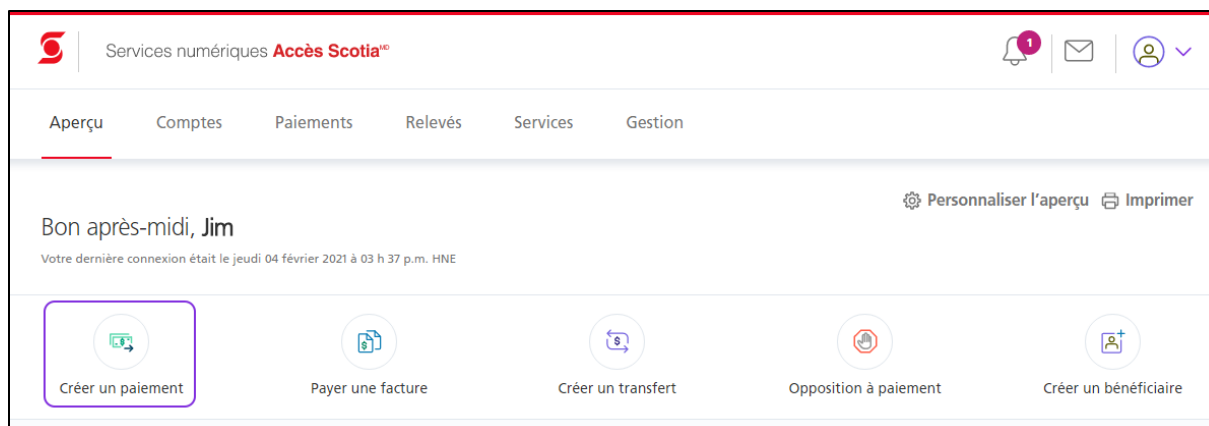
### PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION

Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent **pas** d'approbation, l'envoi d'un virement ne comporte que l'étape de création du paiement.

## ÉTAPE 1 : CRÉER LE PAIEMENT

Pour commencer, cliquez sur le raccourci **Créer un paiement** à l'écran **Aperçu**.

Vous pouvez aussi créer un paiement à partir du profil du bénéficiaire en sélectionnant : **Paielements** > **Paielements intégrés** > **Gestion des bénéficiaires** > **Recherche** et **Sélectionner** (le bénéficiaire) > **Actions** > **Payer ce compte**.




## SÉLECTIONNER UN BÉNÉFICIAIRE

Sélectionnez le bénéficiaire à qui vous voulez envoyer le paiement, puis cliquez sur **Continuer**.

**Important** : Avant d'envoyer un virement de fonds international, assurez-vous de sélectionner un bénéficiaire dont le profil comporte les renseignements pour ce type de paiement. Si vous sélectionnez le profil d'un bénéficiaire pour un autre type de paiement (p. ex. un télévirement), les étapes pour effectuer ce type de paiement s'appliqueront.

### Créer un paiement



Étape 1 de 4: Sélectionner un bénéficiaire

Qui devez-vous payer?

[Apprenez-en plus sur les paiements](#)

Recherchez et sélectionnez un bénéficiaire parmi vos bénéficiaires pour effectuer le paiement.

43 résultats trouvés

<input checked="" type="radio"/> Jane Doe ✉ - 📞 -	▼
<input type="radio"/> John Doe ✉ - 📞 -	▼
<input type="radio"/> Mark T ✉ - 📞 -	▼
<input type="radio"/> Emma B ✉ - 📞 -	▼
<input type="radio"/> Anna D ✉ - 📞 -	▼

Vous devez envoyer un paiement à un nouveau bénéficiaire? [Créer un bénéficiaire](#)

Si le profil du bénéficiaire comporte plus d'un compte de paiement, sélectionnez le compte VFI à utiliser dans le menu déroulant **Compte du bénéficiaire**. Si le bénéficiaire n'est associé à aucun groupe de services et que vous avez accès à plus d'un groupe, sélectionnez celui qui doit être utilisé dans le menu déroulant **Groupe de services**. Cliquez sur **Continuer**.

Créer un paiement

Étape 2 de 4: Choisir un type de paiement

Comment voulez-vous payer ce bénéficiaire?  
Choisissez parmi les comptes et types de paiement disponibles.

[En savoir plus au sujet des types de paiement](#)

John Doe

**Compte du bénéficiaire**  
John Doe IMT (1234567890) (Virement de fonds international)

**Groupe de services**  
Team 1


*Vous n'êtes pas autorisé à sélectionner un groupe de services pour le type de paiement sélectionné*

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

Suivant: Ajouter des détails sur le paiement


## ENTRER LES DÉTAILS DU PAIEMENT

Dans le champ **Source du paiement**, sélectionnez le compte à partir duquel le paiement doit être envoyé.

  
Étape 2 de 4: **Ajouter les détails du paiement**

**Quelles sont les détails de ce paiement?**  
Assurez-vous de remplir tous les champs requis pour que le paiement puisse être traité rapidement.

**À partir de quel compte voulez-vous effectuer le paiement?**

**Source du paiement**  
Account 1 (CAD) - 123400005 

Sélectionnez maintenant l'**objet** du virement de fonds international. Ensuite, entrez le montant en dollars canadiens (CAD) que vous voulez envoyer dans le champ **Vous envoyez** ou le montant que le bénéficiaire doit recevoir dans le champ **Le destinataire recevra**.

**Important :**

- Évitez d'ajouter un montant dans les deux champs **Vous envoyez** et **Le destinataire recevra**. Entrez un montant dans un seul de ces champs.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Vous envoyez**, le montant que le bénéficiaire recevra variera en fonction du taux de change applicable.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Le bénéficiaire recevra**, le montant qui sera déduit de votre compte variera en fonction du taux de change applicable.

Lorsque le montant est saisi, cliquez sur **Obtenir un taux**.

Jane Doe  
Jane Doe IMT 123400002 (Virement de fonds international) [Afficher les détails](#)

Objet ⓘ  
Rente

Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.

<b>Vous envoyez (CAD)</b> - minimum de \$200 250.00	<b>Le destinataire recevra (USD)</b> 0.00	<b>Obtenir un taux</b>
--	--	------------------------

🔄 Taux de change : Veuillez obtenir un taux avant de continuer.

Le taux de change et le montant que le bénéficiaire recevra ou le montant qui sera déduit de votre compte s'afficheront.

**Nota :** Si le processus d'envoi d'un VFI de votre entreprise nécessite une approbation, le taux doit être confirmé et accepté au moment de soumettre le paiement.



Cliquez sur **Continuer**.

Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.

<b>Vous envoyez (CAD)</b> - minimum de \$200 250.00	<b>Le destinataire recevra (USD)</b> 183.25	Obtenir un taux
--	--	-----------------

 Taux de change: 1 CAD = 0.73300000 USD | Ce taux de change est verrouillé pour **10 minutes**

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

## VÉRIFIER LE PAIEMENT

Vous devez maintenant vérifier les renseignements du paiement, puis cliquer sur **Confirmer** pour créer le paiement.

**Nota** : Si vous devez modifier les renseignements du paiement, cliquez sur **Modifier le paiement** avant de cliquer sur **Confirmer**.

### Créer un paiement

Étape 3 de 4: Passer en revue le paiement

**i** Ce paiement requiert une (ou plus d'une) approbation supplémentaire. Le taux et le montant ne sont qu'estimatifs à ce moment-ci. Le taux et le montant réels seront fournis au moment de l'envoi du paiement.

#### Vérifier les détails du paiement

Vérifiez le sommaire et tous les détails du paiement pour vous assurer qu'ils sont exacts.

#### Détails du paiement

Profil et compte	Date	Compte à débiter
<b>John Doe</b> John Doe IMT 1234567890	09/23/2021	<b>Account 1</b> 123450000001
Nom du bénéficiaire	John Doe	
Vous envoyez	15 000,00 \$ CAD	
Le destinataire recevra	est. 10 995,00 \$ USD	
Taux de change	est. 1 CAD = 0.73300000 USD <b>i</b> Il s'agit d'un taux estimatif. Le taux réel sera fourni au moment de l'envoi du paiement.	
Type de paiement	Virement de fonds international	
Groupe de services	Team 1	
Objet	Paiement de dépense	

Modifier le paiement

Annuler

Confirmer

Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent pas d'approbation, la création du paiement entraîne la soumission du paiement. Dans cette situation, un écran additionnel (ci-dessous) s'affiche et vous devez saisir votre **mot de passe Accès Scotia** et la **valeur de votre jeton**. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Soumettre**.

✕

### Authentification supplémentaire requise

Afin de soumettre les paiements en toute sécurité, veuillez fournir vos données de connexion:

**Mot de passe pour Accès Scotia**

●●●●●●●● 👁

---

**Valeur du jeton**

●●●●●●●● 👁


---

Fermer Soumettre

## SOMMAIRE DU PAIEMENT


Une fois le paiement créé, l'écran **Sommaire du paiement** affichera un message de confirmation, ainsi que les renseignements du paiement.

Payment creation summary Print





**International Money Transfer successfully created**

It will be available for additional approval and/or submission shortly. Save the payment reference number.

 Reference number: **1701494**

**Payment details**

Profile and account	Date	Debit account
 <b>John Doe</b> John Doe IMT 0011100011	07/21/2021	Account 1 123400005
Recipient name	John Doe	
You send	\$250.00 CAD	
They receive	est. \$183.25 USD	
Exchange rate	est. 1 CAD = 0.73300000 USD  This is an estimated exchange rate. Actual rates will be provided when payment is submitted.	
Payment type	International Money Transfer	
Purpose	Rent	

## ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI

**Important** : Dans Accès Scotia, le paiement doit être approuvé par un utilisateur différent de celui l'ayant créé.

Pour approuver les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**, sélectionnez **À approuver**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.

Services numériques **Accès Scotia**<sup>®</sup>

Aperçu Comptes Paiements Relevés Services Gestion

Bon après-midi, **John**  
Votre dernière connexion était le mercredi 21 juillet 2021 à 01 h 26 p.m. HAE

Personnaliser l'aperçu Imprimer

Créer un paiement Payer une facture Créer un transfert Créer un bénéficiaire

**Comptes d'entreprise**

Account 01 (12345 00000 01) - DDA  
12 088 116,31 \$ CAD

Account 02 (12345 00000 02) - DDA  
1 655,00 \$ CAD

**Liste de tâches**

À approuver (5) À soumettre (204)

Virements de fonds internationaux (5)

L'écran **À approuver** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être approuvés. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez approuver, puis cliquez sur **Continuer**.

**Nota :** Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.

À approuver

[Les heures limites](#)
[Aide](#)
[Imprimer](#)

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

**Bénéficiaire** ⓘ

Chercher par nom ou courriel

**Type de paiement**

Virement de fonds international ▼

**Du compte**

Tous les comptes ▼

Effacer les filtres
Filtres avancés
Appliquer les filtres

Résultats 1 - 2 de 2 [Télécharger les relevés](#)

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input checked="" type="checkbox"/>	07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
<input type="checkbox"/>	07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page 25 ▼
« < 1 > »
1 - 2 de 2

1 paiement sélectionnés [Annuler la sélection](#)
Approuver ▼
Continuer

L'écran **Approuver des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Approuver** pour approuver les paiements.

Services numériques **Accès Scotia**<sup>SM</sup>

## Approuver des paiements

Les heures limites Aide Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'approbation des paiements ci-dessous.

- 1 Virement de fonds international**

Montant total à prélever CAD (1) 250,00 \$

[Afficher les détails](#)

**Approuver**
- Sommaire des paiements approuvés

**Annuler**

L'écran **Sommaire des paiements approuvés** s'affiche et confirme que les paiements ont été approuvés. Ils doivent maintenant être soumis.

## Sommaire des paiements approuvés

Les heures limites Aide Imprimer

**✓ Le paiement a été approuvé.**

Vous pouvez voir ci-dessous le détail des paiements qui ont été approuvés. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

**✓ Approbations accordées (1)**

Les paiements ci-dessous ont été approuvés et seront disponibles pour approbation supplémentaire et/ou pour soumission sous peu.

Virements de fonds internationaux (1)

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Taux de change estimatif	Montant	Numéro de référence
07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	1 CAD= 0.733 USD	Vous envoyez 250,00 \$ CAD Le destinataire recevra est. 183,25 \$ USD	1701529

## ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI

Pour soumettre les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**; sélectionnez l'option **À soumettre**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.

The screenshot displays the Scotia Scotia Access digital services interface. At the top, the header includes the Scotia logo, the text 'Services numériques Accès Scotia', and notification icons for 1 message and 3 alerts. The main navigation menu contains 'Aperçu', 'Comptes', 'Paiements', 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. The 'Aperçu' (Overview) section is active, showing a personalized greeting for 'John' and options to 'Personnaliser l'aperçu' and 'Imprimer'. Below this, there are four main action buttons: 'Créer un paiement', 'Payer une facture', 'Créer un transfert', and 'Créer un bénéficiaire'. The 'Liste de tâches' (Task List) section is highlighted, showing 'À approuver (4)' and 'À soumettre (205)'. A purple-bordered button labeled 'Virements de fonds internationaux (205)' is visible under the 'À soumettre' category. To the left, the 'Comptes d'entreprise' (Business Accounts) section lists two accounts: 'Account 01 (12345 00000 01) - DDA' with a balance of '12 088 116,31 \$ CAD' and 'Account 02 (12345 00000 02) - DDA' with a balance of '1 655,00 \$ CAD'.



L'écran **À soumettre** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être soumis. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez soumettre, puis cliquez sur **Continuer**.

**Nota :** Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.

### À soumettre

Les heures limites Aide Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

**Bénéficiaire** Chercher par nom ou courriel

**Type de paiement** Virement de fonds international

**Du compte** Tous les comptes

Effacer les filtres Filtres avancés Appliquer les filtres

Résultats 1 - 2 de 2 Télécharger les relevés

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input checked="" type="checkbox"/>	07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
<input type="checkbox"/>	07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page 25 << < 1 > >> 1 - 2 de 2

1 paiement sélectionnés Annuler la sélection Soumettre Continuer

La fenêtre **Authentification supplémentaire requise** s'affiche. Saisissez votre mot de passe Accès Scotia et la valeur de votre jeton, puis cliquez sur **Continuer**.

✕

### Authentification supplémentaire requise

Avant de vérifier et de soumettre les paiements sélectionnés, veuillez fournir les données d'identification suivantes à des fins de sécurité:

**Mot de passe pour Accès Scotia**

**Valeur du jeton**

Fermer Continuer

La fenêtre **Soumettre des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Obtenir un taux**.

Services numériques **Accès Scotia**

## Soumettre des paiements

Les heures limites Aide Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'envoi des paiements ci-dessous.

- 1 Virement de fonds international**

Montant total à prélever CAD (1) 250,00 \$

[Afficher les détails](#)

**Obtenir un taux**
- 2 Sommaire des paiements soumis

**Annuler**

À l'écran **Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux**, cliquez sur le lien **Obtenir un taux**.

Services numériques **Accès Scotia**

## Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux

Aide Imprimer

Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés.

Bénéficiaire	Expéditeur	Vous envoyez	Le destinataire recevra	Taux
John Doe (0011100011)	(123450000002) CAD	250,00 \$ CAD	- USD	<b>Obtenir un taux</b>

**Continuer**

Suivant: Vérifier les paiements

La fenêtre contextuelle **Taux de change** s'affiche. Si le taux vous convient, cliquez sur **Accepter le taux et soumettre**.

✕

## Taux de change

Pour soumettre un paiement aux fins de traitement, vous devez accepter le taux.  
Vous pouvez obtenir un nouveau taux s'il expire. NOTA : Si vous l'ignorez, le paiement sera exclu lors de la soumission.

Ce taux expire dans **10 minutes**

\$
Taux de change : **1 CAD = 0.73300000 USD**

Vous envoyez 250,00 \$ CAD	Le destinataire recevra 183,25 \$ USD
-------------------------------	--

Sauter

Accepter le taux et soumettre

Cliquez sur **Continuer**.

Services numériques **Accès Scotia**

### Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux

[Aide](#) [Imprimer](#)

Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés.

Bénéficiaire	Expéditeur	Vous envoyez	Le destinataire recevra	Taux
John Doe (0011100011)	(123450000002) CAD	250,00 \$ CAD	183,25 \$ USD	1 CAD= 0.73300000 USD


Continuer

Suivant: Vérifier les paiements

L'écran **Sommaire des paiements soumis** s'affiche et confirme que les paiements ont été envoyés avec succès.

Sommaire des paiements soumis 🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

---



**Le paiement soumis a été traité.**

Vous trouverez ci-dessous le détail des soumissions traitées. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

**✔ Soumissions ont été traitées (1)**

Les paiements qui suivent ont été soumis avec succès. Vérifiez l'état des paiements sous Recherche de paiements.

Virements de fonds internationaux (1)

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Taux	Montant	Numéro de référence
07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	1 CAD= 0.733 USD	Vous envoyez 250,00 \$ CAD — Le destinataire recevra 183,25 \$ USD	1701529

## CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS)

### CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS

Pour consulter un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.

Services numériques **Accès Scotia**<sup>®</sup>

Aperçu Comptes Paiements Relevés Services Gestion

Bonjour, Susan

Personnaliser l'aperçu Imprimer

Votre dernière connexion était le jeudi 23 septembre 2021 à 11 h 47 a.m. HAE

Créer un paiement Payer une facture Créer un transfert Créer un bénéficiaire

**Comptes d'entreprise**

Account 01 (12345 00000 01) - DDA  
\$194,000.00 CAD

Account 02 (12345 00000 02) - DDA  
\$74,000.00 CAD

**Liste de tâches**

À approuver (41) À soumettre (185)

Virements de fonds internationaux (41)

Repérez le paiement que vous souhaitez consulter et cliquez sur l'icône du menu. Sélectionnez **Afficher les détails**.

À approuver 🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

**Bénéficiaire** ⓘ Chercher par nom ou courriel

**Type de paiement** Virement de fonds international ▼

**Du compte** Tous les comptes ▼

[Effacer les filtres](#) [Filtres avancés](#) [Appliquer les filtres](#)

Résultats 1 - 25 de 45 [Télécharger les relevés](#)

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary ⓘ	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input type="checkbox"/>	10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮ <a href="#">Afficher les détails</a>
<input type="checkbox"/>	09/24/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

La page **Renseignements sur le Virement de fonds international** s'affichera.

### Renseignements sur le Virement de fonds international

---

**John Doe**  
John Doe IMT (1234567890)

Vous envoyez <b>211,00 \$ CAD</b>	Date <b>10/01/2021</b>
Le destinataire recevra <b>est. 154,66 \$ USD</b>	Taux de change estimatif ⓘ <b>1 CAD = 0.73300000 USD</b>

---

SAISIS	Numéro de référence <b>1711195</b>
--------	---------------------------------------

#### Détails du paiement

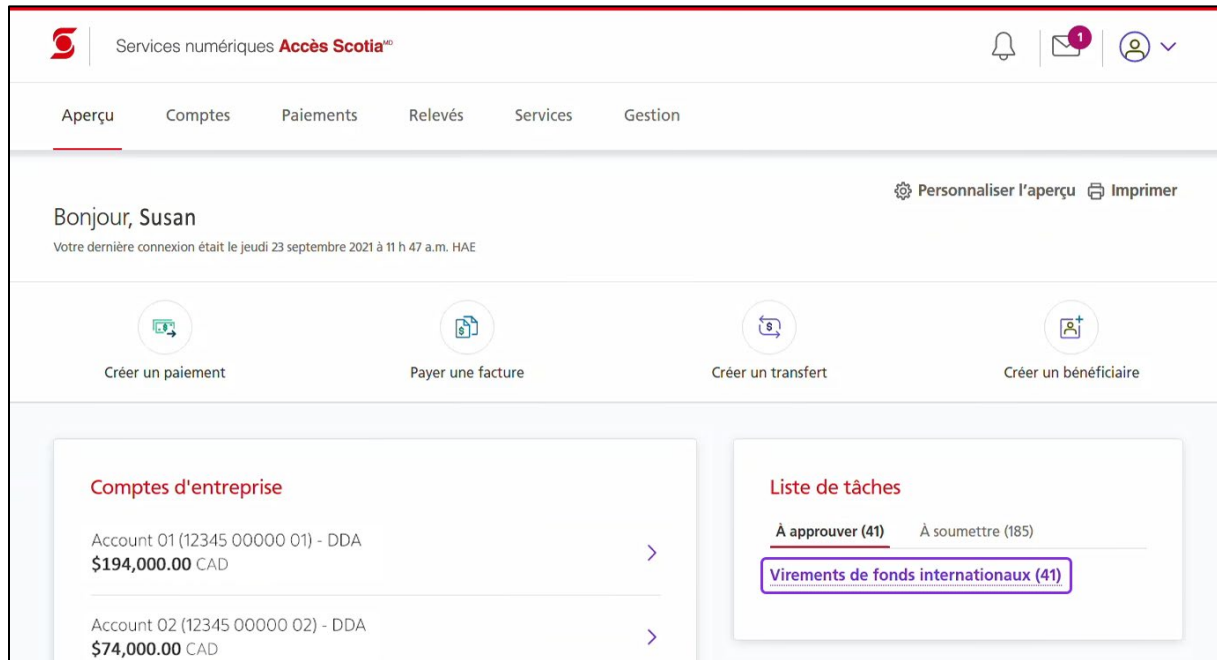
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Type de paiement</td> <td style="padding: 5px;"><b>Virement de fonds international</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Vous envoyez</td> <td style="padding: 5px;"><b>211,00 \$ CAD</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Le destinataire recevra</td> <td style="padding: 5px;"><b>est. 154,66 \$ USD</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Taux de change estimatif ⓘ</td> <td style="padding: 5px;"><b>1 CAD = 0.73300000 USD</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Date</td> <td style="padding: 5px;"><b>10/01/2021</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">État</td> <td style="padding: 5px;"><b>Saisis</b></td> </tr> </table>	Type de paiement	<b>Virement de fonds international</b>	Vous envoyez	<b>211,00 \$ CAD</b>	Le destinataire recevra	<b>est. 154,66 \$ USD</b>	Taux de change estimatif ⓘ	<b>1 CAD = 0.73300000 USD</b>	Date	<b>10/01/2021</b>	État	<b>Saisis</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Objet</td> <td style="padding: 5px;"><b>Rent</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Numéro de référence</td> <td style="padding: 5px;"><b>1711195</b></td> </tr> </table>	Objet	<b>Rent</b>	Numéro de référence	<b>1711195</b>
Type de paiement	<b>Virement de fonds international</b>																
Vous envoyez	<b>211,00 \$ CAD</b>																
Le destinataire recevra	<b>est. 154,66 \$ USD</b>																
Taux de change estimatif ⓘ	<b>1 CAD = 0.73300000 USD</b>																
Date	<b>10/01/2021</b>																
État	<b>Saisis</b>																
Objet	<b>Rent</b>																
Numéro de référence	<b>1711195</b>																



## SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ

**Important :** Vous pouvez supprimer un paiement qui a été créé seulement si votre entreprise exige que les Virements de fonds internationaux soient approuvés.

Pour supprimer un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.



Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements à supprimer, puis sélectionnez l'option **Supprimer** dans le menu déroulant au bas de la page. Cliquez sur **Continuer**.

### À approuver 🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

**Bénéficiaire** ⓘ

**Type de paiement**

**Du compte**

Effacer les filtres
Filtres avancés
Appliquer les filtres

Résultats 1 - 25 de 45 ↓ Télécharger les relevés

	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input checked="" type="checkbox"/>	10/01/2021	John Doe (1234567890)	(12345 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
<input type="checkbox"/>	09/24/2021	John Doe (1234567890)	(12345 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

1 paiement sélectionnés
Annuler la sélection

Supprimer

Continuer

La page **Supprimer des paiements** s'affichera. Cliquez sur **Supprimer**.

### Supprimer des paiements 🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez la suppression des paiements ci-dessous.

**1 Virement de fonds international**

Montant total à prélever: CAD (1) 211,00 \$

[Afficher les détails](#)


Supprimer

Sommaire des paiements supprimés

Annuler

L'écran **Sommaire de suppression des paiements** s'affichera et confirmera que les paiements ont été supprimés. Les renseignements des paiements supprimés seront également affichés.

Sommaire de suppression des paiements 🕒 Les heures limites 📄 Aide 🖨️ Imprimer



**La suppression du paiement a été traitée.**

Vous pouvez voir ci-dessous le détail des paiements qui ont été supprimés. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

✔️ **Suppressions traitées (1)**

Les paiements ci-dessous ont été supprimés.

**Virements de fonds internationaux (1)**

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Taux de change estimatif	Montant ⓘ	Numéro de référence
10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	1 CAD= 0.733 USD	Vous envoyez 211,00 \$ CAD — Le destinataire recevra 154,66 \$ USD	1711195

## CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ

Pour chercher un virement de fonds international que vous avez envoyé, allez à **Paiements > Paiements recherche**. L'écran **Paiements intégrés** s'affichera et l'onglet **Paiements Recherche** sera ouvert.

Assurez-vous de sélectionner **Renseignements sur les opérations** sous **Type de relevé**, et sélectionnez **Virement de fonds international** comme **Type de paiement**. Entrez les critères de recherche pertinents, puis cliquez sur **Recherche**.

Créer un paiement unique
Créer un paiement avec modèle
En attente
Gestion des modèles
Gestion des bénéficiaires
Paiements Recherche

Notes relatives au télévirement

Paiements Recherche

Imprimer 
Relevé 
Exporter

**Détails**

Type de relevé Renseignements sur les opérations

Les rapports ne sont pas offerts pour les paiements par virement de fonds international.

Type de paiement Virement de fonds international

État Toutes les opérations réglées

Compte à débiter Tous les comptes

Nom du bénéficiaire

Montant  au  Type Dt/Ct Ct

Date Date d'échéance / d'émission

Intervalle de dates 05/01/2021 au 05/10/2021

ID de lot

Paiement/No de référence

ID de fichier

Numéro de référence du donneur d'ordre

Compte du bénéficiaire

Paiement avec avis de changement Tous

Paiements avec avis de remise en pièce jointe Tous

**Ordre de tri**

Trier par Date

**Renseignements sur le fichier à exporter**

Les exportations ne sont pas offertes pour les paiements par virement de fonds international.

Recherche

Effacer

Les résultats de votre recherche s'afficheront au bas de l'écran. Pour consulter les renseignements d'un virement de fonds, cliquez sur le lien du **Numéro de référence** du paiement.

Résultats de la recherche							Premier Précédent Suivant Dernier				Résultat: 1 - 6 de 6	
Date	Bénéficiaire	Numéro de référence	Compte à débiter	Montant	Monnaie	État						
05/07/2021	Bénéficiaire un	<a href="#">1669040</a>	12345 00000 01	¥1,072.51	CNY	Transmis						
05/07/2021	Bénéficiaire deux	<a href="#">1669052</a>	12345 00000 02	Rs10,433.91	INR	Transmis						
05/06/2021	Bénéficiaire trois	<a href="#">1668933</a>	12345 00000 03	¥1,072.51	CNY	Transmis						
05/06/2021	Bénéficiaire quatre	<a href="#">1668985</a>	12345 00000 04	¥32,856.51	CNY	Transmis						
05/06/2021	Bénéficiaire cinq	<a href="#">1668987</a>	12345 00000 05	Rs28,810.05	INR	Transmis						
05/03/2021	Bénéficiaire six	<a href="#">1665491</a>	12345 00000 06	¥1,072.51	CNY	Rejeté						

L'écran **Détails du paiement** s'affichera. Les informations disponibles sont regroupées sous les rubriques **Renseignements sur le donneur d'ordre**, **Renseignements sur le bénéficiaire**, **Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire** et **Données historiques**.

Créer un paiement unique
Créer un paiement avec modèle
En attente
Gestion des modèles
Gestion des bénéficiaires
Paiements Recherche

[Notes relatives au télévirement](#)
[Besoin d'aide](#)

Virement de fonds international
Imprimer

**Détails du paiement**

Type de paiement	Virement de fonds international		
Vous envoyez	\$211.00 CAD		
Le destinataire recevra	¥1072.51 CNY		
Taux	1 CAD = 5.08300000 CNY		
Date d'échéance	05/06/2021		
Objet	Rent		
Numéro de référence	1669040		

**Renseignements sur le donneur d'ordre**

Compte à débiter	123450000001		
Monnaie	CAD		
Nom du donneur d'ordre	InternationalTransfers		
Adresse du donneur d'ordre	1 Street Ajax, ON, M3K3J3 Canada		

**Renseignements sur le bénéficiaire**

Nom du bénéficiaire	Bénéficiaire un		
Pseudonyme du compte/ID bénéficiaire	Bénun		
Numéro de téléphone	1234567890		
Nom de la rue	Street 1	Numéro d'immeuble	5
Ville	shanghai	Pays	Chine
Code postal / ZIP	987654	Province / État	Shanghai Municipality

**Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire**

SWIFT/BIC	BankOneXXXX	Numéro de compte	123450000009
Renseignement sur la banque	BANK ONE LTD. ONE ROAD SHANGHAI SHANGHAI China		

**Données historiques**

Date	État	Modifié par
05/07/2021 10:19:24	Prêt	User 01
05/07/2021 10:19:29	Transmis	User 02

[Retour en haut](#)

Annuler

## AIDE SUPPLÉMENTAIRE

**Service d'assistance technique** – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : [hd.ccebs@scotiabank.com](mailto:hd.ccebs@scotiabank.com). Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.

<sup>MD</sup> Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.