

LA BANQUE DE NOUVELLE-ÉCOSSE

CHARTRE

COMITÉ D'ÉVALUATION DES RISQUES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le comité d'évaluation des risques du conseil d'administration (« le comité ») a les attributions, obligations et responsabilités décrites ci-après :

A. Mandat

1. S'acquitte des fonctions prévues aux termes :
 - de la *Loi sur les banques*, des règlements y afférents et des exigences en matière de gestion du risque émanant du Bureau du surintendant des institutions financières (BSIF);
 - d'autres exigences légales et réglementaires, émanant notamment de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario et des Autorités canadiennes en valeurs mobilières, de la Bourse de Toronto, de la bourse de New York et de la Securities Exchange Commission;lesquelles sont décrites en détail à la rubrique « **Responsabilités** » ci-après.
2. Conseille la haute direction sur des questions prioritaires ou ayant une importance stratégique en lien avec le cadre d'appétence au risque de la Banque.
3. Fournit au conseil d'administration (le « conseil ») l'assistance nécessaire pour lui permettre d'assumer ses responsabilités de surveillance à l'égard :
 - de la révision de l'appétence au risque de la Banque et de la détection et de la surveillance des principaux risques financiers et non financiers;
 - de la révision du cadre et des politiques de gestion du risque;
 - des risques associés aux enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG), y compris des risques liés aux changements climatiques;
 - de la promotion et du maintien d'une solide culture du risque à l'échelle de la Banque; et
 - de la fonction de gestion du risque de la Banque.
4. Au besoin, étudie les questions d'intérêt public concernant la Banque et, s'il y a lieu, propose au conseil les mesures jugées opportunes.
5. S'acquitte d'autres tâches qui lui sont confiées de temps à autre par le conseil.

B. Responsabilités

Voici les responsabilités du comité :

Gestion du risque

- examine le cadre de gestion du risque à l'échelle de la Banque et soumet ses recommandations au conseil aux fins d'approbation, au moins une fois l'an;
- examine le cadre d'appétence au risque de la Banque, y compris les limites clés en matière d'appétence au risque de crédit, et soumet ses recommandations au conseil aux fins d'approbation au moins une fois l'an et en évalue l'efficacité. Le comité doit également évaluer l'orientation du plan stratégique de la Banque, y compris de toute proposition de changement important y afférente, par rapport au cadre d'appétence au risque de la Banque;
- examine et approuve la délégation de limites de risque et de crédit à la direction ainsi que toute transaction qui dépasse les limites établies;
- examine les risques associés aux portefeuilles de prêts et de transaction de la Banque;
- examine les résultats des essais dans des conditions critiques, les risques importants, les nouveaux facteurs de risque et les nouvelles tendances susceptibles d'influer sur la gestion des risques et en discute;
- examine et approuve les dispositions importantes du cadre et des politiques de gestion des risques recommandées par la direction de la Banque, notamment en ce qui a trait à la détermination, à l'acceptation, au suivi, à la gestion, à l'atténuation et à la divulgation des risques financiers – notamment le risque de crédit, le risque de liquidité et le risque de marché – et des risques non financiers – notamment le risque d'exploitation (y compris les tiers), le risque lié à la cybersécurité et aux TI, le risque de modélisation, le risque de conformité, le risque lié aux données (y compris l'intelligence artificielle), le risque lié aux facteurs ESG (y compris le climat), le risque de blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme, le risque lié aux sanctions, le risque de réputation et le risque stratégique – auxquels la Banque est exposée aux termes du cadre de gestion du risque à l'échelle de la Banque;
 - dans le cadre de cet examen, il doit s'assurer que la manière dont les dérogations importantes à ces politiques sont relevées, surveillées, mesurées et contrôlées est appropriée, tout comme les mesures correctives qui sont apportées lorsque des exceptions sont relevées;
- selon les exigences des organismes de réglementation, examine les cadres, les politiques, les procédures et les normes relatifs à la gestion du risque, en fait le suivi et soumet ses recommandations au conseil aux fins d'approbation;
- examine les rapports trimestriels portant sur le profil de risque à l'échelle de l'entreprise et effectue un suivi en les comparant à l'appétence au risque pour tous les principaux risques financiers et non financiers, et obtient auprès de la direction l'assurance que ces analyses sont objectives;
- rencontre régulièrement la direction, selon les besoins, pour passer en revue les principaux risques financiers et non financiers de la Banque et autres risques connexes;

- examine et approuve le plan de gestion de crise et le plan de sauvetage de la Banque;
- passe en revue le plan de gestion de crise et le plan de résolution et les soumet à l'approbation du conseil;
- veille à promouvoir et à maintenir des valeurs et une solide culture du risque à l'échelle de la Banque;
- en collaboration avec le comité du capital humain et de la rémunération :
 - s'assure que des mécanismes adéquats sont mis en œuvre afin de repérer, d'évaluer et de gérer les risques associés aux principaux programmes de rémunération de la Banque et que ces mécanismes sont conformes aux programmes de gestion des risques de la Banque;
 - examine les principaux programmes de rémunération de la Banque au moins tous les deux ans pour s'assurer qu'ils respectent les politiques et procédures, y compris les résultats liés à la rémunération et les mesures de risques, qui sont évalués en fonction des objectifs, des activités et des risques de l'entreprise;
 - dans le cadre de cet examen, recommande conjointement au conseil l'approbation des programmes d'intéressement importants de catégorie 1A de la Banque et tous les changements majeurs qui y sont apportés;
 - lorsque les changements aux programmes d'intéressement importants de catégorie 1A de la Banque ne sont pas majeurs, le comité du capital humain et de la rémunération doit donner son approbation et le comité d'évaluation des risques doit examiner conjointement avec lui les changements proposés;
 - pour tout changement aux programmes d'intéressement importants de catégorie 1A de la Banque, le comité du capital humain et de la rémunération doit donner son approbation et le comité d'évaluation des risques doit examiner conjointement avec lui les documents;
 - pour tout changement aux programmes d'intéressement importants de catégorie 1B de la Banque, l'approbation conjointe du comité et du comité du capital humain et de la rémunération est requise.
 - revoit la définition et la dotation en personnel pouvant avoir une incidence importante sur l'exposition aux risques de la Banque, et veille à ce que leur structure de rémunération soit adaptée aux principaux risques et à leurs spécificités, et à ce que les primes d'intéressement recommandées pour ces employés soient adéquatement corrélées avec le respect des politiques, des lignes directrices, de l'appétence pour le risque et des exigences réglementaires en matière de rémunération de la Banque;
- examine et approuve toute autre question conformément aux exigences du BSIF et autres organismes de réglementation de temps à autre;
- examine toute question soulevée par l'audit interne quant à la pertinence et à l'efficacité du Cadre d'appétence au risque de la Banque et à la gestion des risques importants;
- supervise les activités de Gestion du risque global et veille à l'indépendance de ce service, notamment il :
 - examine et approuve la nomination et/ou la révocation du chef, Gestion du risque;
 - chaque année, examine et approuve le mandat du chef, Gestion du risque et la charte de Gestion du risque global;
 - chaque année, examine et approuve la structure organisationnelle de Gestion du risque global;

- chaque année, examine et approuve les ressources allouées à Gestion du risque global et son budget;
- chaque année, évalue l'efficacité du chef, Gestion du risque et de Gestion du risque global, et approuve l'évaluation annuelle du rendement du chef, Gestion du risque, en tenant compte de toute conclusion relative à la réglementation se rapportant à Gestion du risque global;
- transmet au comité du capital humain et de la rémunération ses avis sur les questions suivantes :
 - résultats de l'évaluation de l'efficacité et de l'évaluation du rendement du chef, Gestion du risque;
 - facteurs à prendre en considération pour l'établissement de la rémunération totale à verser au chef, Gestion du risque;
 - planification de la relève pour le poste de chef, Gestion du risque;
- s'assure que Gestion du risque global dispose d'un accès sans limites aux membres du comité et d'une voie de communication directe avec ceux-ci;
- sollicite périodiquement des examens indépendants des activités de Gestion du risque global, en examine les résultats et communique ces résultats au conseil;
- s'assure que des mesures sont prises rapidement afin de corriger tout problème important en lien avec Gestion du risque global et fait rapport au conseil sur la progression des mesures correctrices mises en œuvre;

Autres fonctions

- dispose d'un accès illimité aux membres de la direction dans l'exercice de ses fonctions;
- est habilité à retenir, à sa seule discrétion, les services de conseillers et de consultants, de mettre fin à ces services, et d'approuver le montant des honoraires et les conditions y afférents;
- chaque année, examine la charte du comité et évalue son efficacité dans l'accomplissement de son mandat;
- prépare le rapport du comité qui sera inclus dans la circulaire de sollicitation de procurations de la Banque.

FONCTIONNEMENT DU COMITÉ

C. Production de rapports

Après chacune de ses réunions, le comité est tenu de faire rapport au conseil des questions étudiées et de ses recommandations en vue de la prochaine réunion du conseil normalement prévue. Le comité doit aussi faire rapport de toute question importante au comité d'audit et de révision.

Une fois l'an, le comité doit vérifier et évaluer la pertinence de la présente Charte et transmettre ses résultats au comité de gouvernance du conseil d'administration.

D. Composition

Structure

Le comité doit être composé d'au moins trois administrateurs, conformément à la décision qui est prise de temps à autre par le conseil.

Chaque membre du comité doit avoir une bonne compréhension des questions liées à la gestion du risque des institutions financières ou une expérience connexe pertinente, sans quoi il doit s'engager à acquérir les connaissances nécessaires dans un délai raisonnable.

Indépendance

Le comité est composé uniquement d'administrateurs indépendants conformément aux lois, règles et règlements applicables et aux Normes d'indépendance des administrateurs approuvées par le conseil relativement aux membres du comité.

Aucun membre du comité ne peut être membre de la haute direction ou employé de la Banque ou de ses filiales ou sociétés affiliées. Aucun membre ne peut être lié ou relié à la Banque.

Les honoraires reçus à titre d'administrateur constituent la seule rémunération versée par la Banque aux membres du comité.

Nomination des membres du comité

Les membres sont nommés ou reconduits dans leurs fonctions chaque année par le conseil d'administration, sur recommandation du comité de gouvernance. Les nominations prennent effet immédiatement après l'assemblée annuelle des actionnaires de la Banque. Les membres doivent rester en poste jusqu'à ce que leurs successeurs soient nommés ou jusqu'à ce qu'ils quittent leur poste d'administrateur de la Banque.

Poste vacant

Tout poste vacant peut être pourvu par le conseil pour le reste du mandat en cours des membres du comité, sous réserve des exigences énoncées aux rubriques « Structure » et « Indépendance » ci-dessus.

Nomination et qualifications du président du comité

Le conseil désigne, parmi les membres du comité, un président du comité qui dirigera les réunions. En l'absence du président, l'un ou l'autre des membres du comité sera désigné par le comité pour diriger la réunion.

Le président du comité doit avoir toutes les qualifications requises pour siéger au comité en tant que membre, notamment avoir de l'expérience en gestion du risque des institutions financières ou dans un domaine connexe.

E. Réunions

Convocation des réunions

Les réunions du comité peuvent être convoquées par le président ou deux des membres du comité. Les membres peuvent participer aux réunions en personne ou par téléphone, ou encore par voie électronique ou tout autre moyen de communication.

Les résolutions écrites sont permises en remplacement d'une réunion, mais uniquement dans le cadre prévu par la Loi sur les banques.

Le comité doit se réunir devant caméra immédiatement avant et/ou après les assemblées ordinaires du conseil. Le comité doit aussi rencontrer devant caméra le chef, Gestion du risque durant les réunions du comité. S'il y a lieu, il peut rencontrer le chef des affaires financières, à la demande du comité ou de la direction.

Dans le but de favoriser la communication entre les membres du comité et le comité d'audit et de révision, le président du comité d'audit et de révision doit recevoir un avis de convocation à toutes les réunions du comité. Il peut également assister à toutes les réunions du comité à titre d'observateur sans droit de vote.

Au besoin, le comité doit tenir des rencontres avec le comité du capital humain et de la rémunération afin d'évaluer conjointement les risques associés aux principaux programmes de rémunération de la Banque et d'approuver ou de présenter des recommandations conjointes en vue de l'approbation par le conseil. Le comité peut s'acquitter de ses fonctions, comme décrites aux présentes, au cours de ces rencontres.

Le comité peut inviter un administrateur, un haut dirigeant ou un employé ou toute autre personne à assister aux réunions dans le but d'aider le comité à prendre des décisions éclairées.

Avis de convocation

L'avis de convocation à la réunion du comité doit être envoyé par courrier affranchi, remis en main propre ou transmis par tout autre moyen de communication ou par téléphone à chaque membre du comité au moins 12 heures avant la réunion. L'avis est transmis à l'adresse ou au numéro du membre qui figure dans les dossiers du secrétaire général. Un membre du comité peut renoncer à l'avis de convocation d'une réunion du comité, et sa présence à la réunion constitue une renonciation à l'avis de convocation, sauf si un membre assiste à la réunion uniquement dans le but de s'opposer aux délibérations en faisant valoir que la réunion n'a pas été dûment convoquée.

Fréquence

Le comité doit tenir au moins une réunion par trimestre.

Quorum

Le quorum exigé pour les réunions du comité est la majorité des membres, sous réserve d'un minimum de deux membres.

Délégation

Le comité peut déléguer l'examen de toute question relevant de son mandat à un sous-comité qu'il désigne.

Secrétaire et procès-verbaux

Le secrétaire général de la Banque, ou en son absence, le secrétaire général adjoint, agit à titre de secrétaire du comité.

Le secrétaire général tient les procès-verbaux des réunions du comité et les distribue aux membres du comité ainsi qu'aux membres du conseil sur demande.

Approuvée par le conseil d'administration le 24 juin 2024.